

Zahtjev za ugovaranje trajnog naloga ponuda br. _____

I. Podaci o Podnosiocu Zahtjeva

OIB (osobni identifikacijski broj) _____ MBG _____
IME _____ PREZIME _____
ULICA I KUĆNI BROJ _____ POŠTANSKI BROJ _____
MJESTO _____ TELEFON _____ MOBILTEL _____
KONTAKT ADRESA (ako je različita od gore navedene) _____
E-MAIL ADRESA _____

IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT

OSOBNA ISKAZNICA PUTOVNICA

BROJ ISPRAVE _____ DATUM IZDAVANJA _____ MJESTO IZDAVANJA _____

PODACI O OBVEZNIKU PLAĆANJA (ako je osoba Obveznika plaćanja različita od osobe Podnosioca Zahtjeva)

IME _____ PREZIME _____
ULICA I KUĆNI BROJ _____
POŠTANSKI BROJ _____ MJESTO _____

II. Račun za plaćanje obveze po trajnom nalogu

(Trajni nalog moguće je ugovoriti za plaćanja sa tekućeg, žiro ili deviznog računa)

BROJ RAČUNA

2 3 4 0 0 0 9 - _____

(ako se trajni nalog ugovara za plaćanja s deviznog računa potrebno je navesti i valutu)

STATUS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
PO NAVEDENOM RAČUNU

VLASNIK
 OPUNOMOĆENIK

III. Podaci o Korisniku trajnog naloga

NAZIV KORISNIKA TRAJNOG NALOGA (PUNI NAZIV TVRTKE I SJEDIŠTE)

ALLIANZ ZAGREB d.d. za osiguranje, Zagreb, Selska cesta 136-138

BROJ RAČUNA

2360000 - 1300000195 - Premija osiguranja života

DATUM PRVOG DOSPIJEĆA PLAĆANJA _____

2360000 - 1300063231 - Premija životnih osiguranja (InLife)

POZIV NA BROJ _____

DATUM DO KOJEG SE NALOG IZVRŠAVA**

**ukoliko datum nije naveden, nalog se izvršava do otkaza/raskida ugovora.

Naknade i eventualne troškove, nastale po trajnom nalogu ugovorenom na temelju ovog Zahtjeva, podmiruje Podnositelj Zahtjeva: DA NE

Potpisom ovog Zahtjeva Podnositelj Zahtjeva izjavljuje da je prethodno upoznat s uvjetima na poledini Zahtjeva te da ih u cijelosti prihvaća. Prihvatom Zahtjeva od strane Banke, Zahtjev i Uvjeti izvršenja trajnog naloga postaju sastavni dio Ugovora o trajnom nalogu. Ugovor o trajnom nalogu je sklopljen kada Banka prihvati Zahtjev potpisan od strane Podnosioca Zahtjeva. Kao dokaz o prihvatu Zahtjeva, Banka će u roku od 15 dana od dana primitka Zahtjeva, pisanim putem obavijestiti Podnositelja Zahtjeva. Trenutkom prihvata Zahtjeva od strane Banke, Podnositelj Zahtjeva ovlašćuje Banku da izvrši plaćanje obveze s računa iz točke 2. ovog Zahtjeva, na ugovoreni način, u korist računa Korisnika trajnog naloga te da naplati naknade i troškove, ukoliko ih je Podnositelj Zahtjeva, prema zaključenom Ugovoru, dužan podmiriti. Potpisom ovog Zahtjeva, Podnositelj Zahtjeva daje izričitu suglasnost Banci i Korisniku trajnog naloga da mogu poduzimati sve radnje vezane na obradu i razmjenu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu, uključujući i podatak o matičnom broju građana, te broju računa iz točke 2. Zahtjeva, a što obuhvaća pravo na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos osobnih podataka u svrhu obavljanja redovitih poslova Banke, Grupe PBZ, Korisnika trajnog naloga i njegovih indirektnih prodavatelja, vezanih uz ovaj ugovorni odnos, kao i proslijeđivati iste pravnoj osobi odgovarajućeg oblika organiziranja, koje mogu osnovati banke s ciljem prikupljanja i pružanja podataka o ukupnom iznosu, vrstama i urednosti izvršavanja obveza fizičkih i pravnih osoba, nastalih po bilo kojoj osnovi, a za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Potpisom ovog Zahtjeva, Podnositelj Zahtjeva potvrđuje da je prije potpisa ovog Zahtjeva bio obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu i o pravu da se takvoj obradi usprotivi. Ovaj Zahtjev sastavljen je u 3 (slovima: tri) jednakovaljana i istovjetna primjerka od kojih Podnositelju Zahtjeva, Korisniku trajnog naloga i Banci pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

MJESTO I DATUM _____

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA _____

IV. Popunjavanje ovlaštena osoba Korisnika trajnog naloga

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE _____

TELEFON _____

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE / PEČAT PRODAJNOG MJESTA _____

Uvjeti izvršenja trajnog naloga

1. Pod trajnim nalogom podrazumijeva se ugovorni odnos između vlasnika tekućeg, žiro ili deviznog računa ili opunomoćenika po jednom od tih računa otvorenih u Banci i Banke, kojim vlasnik računa ili opunomoćenik ovlašćuje Banku da, terećenjem tog računa, obavlja redovita plaćanja u korist Korisnika trajnog naloga.
Po jednom Zahtjevu može se ugovoriti samo jedan trajni nalog. Podnositelj Zahtjeva je prilikom podnošenja Zahtjeva dužan ovlaštenoj osobi Korisnika trajnog naloga predložiti osobnu iskaznicu ili putovnicu i bankovnu karticu s brojem računa s kojeg se želi obavljati plaćanje.
2. Periodičnost izvršenja trajnog naloga određuje se prema dojavi Korisnika trajnog naloga. Ako je dogovoreno izvršavanje više trajnih naloga koji dospijevaju na isti dan, Banka će ih izvršavati redom prema broju naloga, od najmanjeg prema najvećem. Broj naloga određuje se automatski prilikom provođenja naloga.
3. Podnositelj Zahtjeva obavezan je prijaviti organizacijskom dijelu Banke u kojem se vodi račun s kojeg se vrši plaćanje eventualne izmjene podataka navedenih u ovom Zahtjevu, najkasnije 8 (osam) dana prije dospijeca obveze plaćanja. Ugovor sklopljen temeljem ovog Zahtjeva može se izmijeniti sklapanjem dodatka Ugovoru o trajnom nalogu pod istim brojem naloga koji je naznačen na osnovnom Ugovoru, isključivo u poslovnoj mreži Banke.
4. Ako se nalog izvršava na teret deviznog računa, Podnositelj Zahtjeva ovlašćuje Banku da na dan izvršenja naloga izvrši plaćanje na teret deviznog računa za onaj iznos u devizama protuvrijednost kojeg po srednjem tečaju Banke na dan plaćanja odgovara iznosu obveze plaćanja po nalogu u kunama uvećanom za naknadu i troškove, ukoliko je te naknade i troškove, po zaključenom Ugovoru o trajnom nalogu, dužan podmiriti. Visina i način obračuna naknada i troškova utvrđena je važećom odlukom o naknadama i drugim troškovima za usluge koje obavlja Banka u poslovanju s domaćim i stranim, pravnim i fizičkim osobama.
5. Banka je obavezna izvršiti trajni nalog u iznosu i na datum dospijeca koji određuje Korisnik trajnog naloga, na teret računa iz točke 2. ovog Zahtjeva, a u korist Korisnika trajnog naloga.
6. Podnositelj Zahtjeva obavezan je najkasnije jedan dan prije dospijeca trajnog naloga na računu s kojeg se obavlja plaćanje osigurati sredstva za izvršenje naloga te za podmirenje naknade i troškova, ukoliko je te naknade i troškove, po zaključenom Ugovoru o trajnom nalogu, dužan podmiriti.
7. Banka nije obavezna izvršiti obvezu iz trajnog naloga ako postoje zapreke za izvršenje naloga te ako na računu s kojeg treba izvršiti plaćanje nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga.
Pod pojmom "dovoljno sredstava" podrazumijeva se i odobreni a neiskorišteni iznos dopuštenog prekoračenja po tekućem računu.
8. Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 8 (osam) dana. Ako Podnositelj Zahtjeva otkazuje Ugovor, dužan je Banci dostaviti pisani zahtjev za otkaz najkasnije u roku od 8 (osam) dana prije dospijeca obveze plaćanja. Ugovor o trajnom nalogu može prestati važiti i raskidom Ugovora, blokiranjem ili zatvaranjem računa s kojeg se obavlja plaćanje ugovorne obveze, izvršenjem naloga u cijelosti te smrću vlasnika računa.
9. Reklamacije vezane za iznos obveze koju treba platiti po trajnom nalogu ili datum dospijeca obveze Podnositelj Zahtjeva rješava sa Korisnikom trajnog naloga, a ostale reklamacije, Podnositelj Zahtjeva podnosi organizacijskom dijelu Banke u kojem se vodi račun s kojeg se izvršava plaćanje obveze iz trajnog naloga. Banka ne odgovara za štetu koja nastane ako Korisnik propusti izvršiti dojavu ili izvrši dojavu sa netočnim podacima.
10. Banka i Podnositelj Zahtjeva će eventualne sporove rješavati sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud prema sjedištu Podružnice Banke u kojoj se vodi račun s kojeg se izvršava plaćanje naloga.
11. Banka ne odgovara za štetu ukoliko temeljem netočnih podataka iz Zahtjeva sklopi Ugovor o trajnom nalogu.
12. Ovi uvjeti primjenjuju se na međusobne odnose između Banke i Podnositelja Zahtjeva zajedno s odredbama Općih uvjeta Privredne banke Zagreb - Dioničko društvo u poslovanju s fizičkim osobama te drugim uvjetima poslovanja Banke koji reguliraju poslovanje s građanima i odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge koje obavlja u poslovanju s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama.
Podnositelj Zahtjeva prihvaća eventualne izmjene i dopune ovih Uvjeta, Općih uvjeta Privredne banke Zagreb - Dioničko društvo u poslovanju s fizičkim osobama te druge uvjete poslovanja Banke koji reguliraju poslovanje s građanima, kao i izmjene i dopune odluke o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge koje obavlja u poslovanju s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama, o kojima će ga Banka pravodobno izvijestiti putem svojih distribucijskih kanala.